

(إنذار بالفصل)

التاريخ:		الموافق:
اسم الموظف:		الهاتف:
تبعاً للمخالفة المستحق للفصل عليها والميئنة بالأسفل، نذكركم كلفت نظر أخير، إن لم تلتفتوا له، يعد الفصل الإجراء القانوني المناسب لحالكم...		
•	عدم الالتزام بمواعيد العمل لمدة يوم.....	
•	مغادرة الشركة دون إذن قبل انتهاء وقت العمل الرسمي لمدة.....يوم.	
•	عدم إتمام يوم العمل إلى نهايته لمدة يوم.	
•	التغيب عن العمل دون إخبار المسؤولين.	
•	تقديم عذر مرضي كاذب للتغيب عن العمل.	
•	التواجد في مقر الشركة في وقت متأخر بعد انتهاء الدوام.	
•	إضاعة الوقت أثناء العمل وعدم إتمام كافة المهام.	

		التاريخ:
		الموافق:
استخدام مكان العمل لغرض شخصي.		•
تناول الطعام خلال وقت الدوام بدلاً من أوقات الاستراحة.		•
إضاعة الوقت على وسائل التواصل الاجتماعي أثناء وقت العمل.		•
عدم الالتزام بالتدخين في الأماكن المصرح بها فقط.		•
إجراء مكالمات شخصية من خلال المحمول المخصص للعمل.		•
التلاعب بسجل الحضور والانصراف.		•
إثبات حضور زميل متغيب في السجلات		•
استخدام كارت البصمة الخاصة بزميل آخر لإثبات حضوره.		•
إتلاف ممتلكات العمل عن عمد.		•
الإهمال المؤدي لأذى لحق بمقر العمل.		•
تطويع ممتلكات الشركة لأغراض شخصية.		•
مناقشة موضوعات تخص التابوه الديني والسياسي في مقر العمل.		•

الموافق:		التاريخ:
توجيه أفاضل نائبة مهينة لمدير العمل.		•
عدم أداء المهام المكلف بها.		•
استخدام موارد الشركة لغرض دعائي خاص.		•
التشجيع على الاعتصامات والإضراب عن العمل.		•
المشاحنات مع زملاء العمل.		•
تجاوز صلاحياتك.		•
تسريب معلومات تخص الشركة للمنافسين.		•
الأوراق الرسمية الشخصية مزورة		•
وإن لم تعدل عن هذه المخالفة / المخالفات تستحق الفصل حسب لائحة الشركة.		
التاريخ:	التوقيع:	الاسم:
التوقيع بالاستلام:		
		الاسم:
		التوقيع:

الموافق:	التاريخ:
<input data-bbox="220 359 1032 401" type="text"/>	التاريخ: